

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**  
**преддипломная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) программы**

«Менеджмент»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа производственной практики технологическая (проектно-технологическая) практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) профессиональных стандартов 08.035 «Маркетолог» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н); 08.018 «Специалист по управлению рисками» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н); 08.043 «Экономист предприятия» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в

его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: закрепление знаний, умений, практических навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения, овладение функциональными навыками и современными методами управления, сбор эмпирического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы. .

Задачи практики:

Углублённое исследование вопросов по тематике выпускной квалификационной работы; Формирование программы исследования по теме выпускной квалификационной работы; Сбор, обобщение и анализ методического, эмпирического материала на предприятиях и организациях для написания выпускной квалификационной работы; Формирование навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; Закрепление на практике теоретических знаний, полученных в ходе изучения профилирующих дисциплин программы

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные	УК-1.3. Владеет способностью к

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	обобщения информации.	явления и систематизировать их.	применению системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия	Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных целей
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Понимает природу коррупции как социально-правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей.	Умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку противодействия коррупционным проявления	Владеет навыками реализации положений антикоррупционного законодательства
ПК-1 Способен осуществлять разработку мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	Имеет представление о содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления на функциональном уровне; о методологических принципах управленческого анализа организации на по функциональным зонам; об основных методах разработки стратегии компании на функциональном уровне	Умеет управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления	Владеет технологиями принятия управленческих решений тактического уровня с целью адаптации хозяйственной деятельности организации и системы управления компании к изменяющимся в условиях ранка внешним и внутренним экономическим условиям
ПК-2 способен проводить маркетинговые	Знает инструменты комплекса маркетинга; основные	Умеет проводить маркетинговые исследования разных	Владеет навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой

исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	количественные и качественные методы сбора первичной и вторичной информации, необходимой для принятия маркетинговых решений;	типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; систематизировать и обобщать первичную и вторичную маркетинговую информацию, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений	информации с использованием информационных технологий; формулировать рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга на основе полученной информации.
ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Знает основные принципы и приемы финансового менеджмента, в том числе управления структурой капитала, основными и оборотными средствами, основные принципы и приемы управления капитальными вложениями, различные модели, используемые для эффективного управления капиталом предприятия	умеет использовать на практике основные финансовые инструменты, рассчитывать их основные финансовые характеристики, анализировать и применять современные управления оборотным капиталом, проводить эффективную инвестиционную оценку, выявлять и оценивать альтернативные источники финансирования бизнеса, проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов	Владеет навыками принятия управленческих решений в области финансирования и инвестирования

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b>
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
	<b>Основной этап</b>
	Изучение специализированной литературы по теме выпускной квалификационной работы (далее ВКР); выполнение индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики, определение методологии и выбор оптимальных методов исследования: сбор материалов для отчета по практике и выпускной квалификационной работе, обработка материалов исследования, подготовка отчета по итогам прохождения практики

<b>Практическая подготовка</b>	
	Выполнение индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики, определение методологии и выбор оптимальных методов исследования: сбор материалов для отчета по практике, обработка материалов исследования.
<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/507921>

Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19448-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/556484>

Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16797-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/531717>

б) дополнительная литература:

Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19100-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/555943>

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/561097>

Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/559820>

Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16797-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/531717>

Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/559975>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-1 УК-5 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Изучение специализированной литературы по теме выпускной квалификационной работы (далее ВКР); выполнение индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики, определение методологии и выбор оптимальных методов исследования: сбор материалов для отчета по практике и выпускной квалификационной работе, обработка материалов исследования, подготовка отчета по итогам прохождения практики  Практическая подготовка Выполнение индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики, определение методологии и выбор оптимальных методов исследования: сбор материалов для отчета по практике, обработка материалов исследования.		
3	Заключительный этап Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.		

**Фонд оценочных средств по практической подготовке**

**Задания по практической подготовке**

Углублённое исследование вопросов по тематике выпускной квалификационной работы; расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, проведения ситуационного анализа. Формирование программы исследования по теме выпускной квалификационной работы, направленной на решение стратегической цели предприятия (организации); сбор, обобщение и анализ методического, эмпирического материала на предприятиях и организациях для написания выпускной квалификационной работы.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**ознакомительная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) программы**

«Менеджмент»

## **1. Общие положения**

Программа учебной практики ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа учебной практики ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, локальными актами университета и с учетом профессиональных стандартов 08.035 «Маркетолог» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н); 08.018 «Специалист по управлению рисками» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н); 08.043 «Экономист предприятия» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н).».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической

подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется видами профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики – сформировать общее представление студента об особенностях профессии менеджера и определить личные цели развития будущего руководителя.

Задачи практики:

- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов; - расширение и углубление теоретических знаний - получение представления о структуре организации, функциях отдельных структурных подразделений; - ознакомление с организационными документами фирмы (Уставом, Положениями о структурных подразделениях должностными инструкциями и др.); - знакомство с комплексом мероприятий тактического характера, направленных на реализацию стратегии; навыков планирования деятельности организации и подразделений, разработки бизнес-планов создания нового бизнеса - знакомство с внутренней информационной системой организации; базами данных по различным показателям функционирования организаций; системой внутреннего документооборота организации - формирование навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; – приобретение студентами умений и навыков по направлению «Менеджмент».

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке.	навыками применения коммуникативных технологий на русском языке для академического и профессионального взаимодействия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основы безопасности жизнедеятельности.	создавать безопасные условия жизнедеятельности.	навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний	основы экономических, организационных и управленческих теорий	использовать знание экономических, организационных и	навыками обобщения и критического анализа практик управления по

(на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Умеет	управленческих теорий для решения профессиональных задач	направлению менеджмент
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	современные техники и методики сбора данных, компьютерные технологии анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач навыками использования интеллектуальных информационно – аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.	определять источники информации, проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами решаемой профессиональной проблемы.	навыками использования интеллектуальных информационно – аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	методы поиска необходимых в сложившейся ситуации организационно – управленческих решений; общие понятия теории принятия решений, методологические основы теории принятия решений	выявлять и формулировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной динамичной среды.
ПК-2 способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	инструменты комплекса маркетинга; основные количественные и качественные методы сбора первичной и вторичной информации, необходимой для принятия маркетинговых решений;	проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; систематизировать и обобщать первичную и вторичную маркетинговую информацию, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений	навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации с использованием информационных технологий; формулировать рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга на основе полученной информации.

## 5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

	распорядка. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
<b>Основной этап</b>	
	Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения учебной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, связанных с программой практики. Студенты осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций, изучают нормативно-законодательную базу, определяют методологию и выбирают оптимальные методы исследования; собирают материалы для отчета по практике; обрабатывают материалы исследования. Результаты проведенного исследования используются для принятия управленческих решений.
<b>Практическая подготовка</b>	
	Выполнение индивидуальных заданий, связанных с программой практики. Студенты определяют методологию и выбирают оптимальные методы исследования; собирают материалы для отчета по практике; обрабатывают материалы исследования. Результаты проведенного исследования используются для принятия управленческих решений
<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/560223>

Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19482-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/556529>

Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16789-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/559758>

б) дополнительная литература:

Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/512742>

Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19100-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/555943>

Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16797-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/531717>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;

2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной

	деятельности, не использовал профессиональную терминологию, отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-2 УК-4 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Основной этап Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения учебной практики. Студенты осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций, изучают нормативно-законодательную базу, определяют методологию и выбирают оптимальные методы исследования; собирают материалы для отчета по практике; обрабатывают материалы исследования. Результаты проведенного исследования используются для принятия управленческих решений. Практическая подготовка Выполнение индивидуальных заданий, связанных с программой практики. Студенты определяют методологию и выбирают оптимальные методы исследования; собирают материалы для отчета по практике; обрабатывают материалы исследования. Результаты проведенного исследования используются для принятия управленческих решений		
3	Заключительный этап Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике		

**Фонд оценочных средств по практической подготовке**

Тип профессиональных задач	Оцениваемые профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт	
		Трудовые функции	Трудовые действия
1.	2.	3.	4.
информационно-аналитический	ПК-2 способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Профстандарт: 08.035 Маркетолог Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга А/02.6	Профстандарт: 08.035 Маркетолог Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики; Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований Формирование предложений по совершенствованию комплекса маркетинга

**Задания по практической подготовке**

Сбор первичной информации в соответствии с индивидуальным заданием.  
 Формирование баз данных, анализ информации, в т.ч. с использованием программ статистической обработки данных. Подготовка презентаций результатов исследования.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Направление подготовки (специальность)**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) программы**

«Менеджмент»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики технологическая (проектно-технологическая) практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа производственной практики технологическая (проектно-технологическая) практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) профессиональных стандартов 08.035 «Маркетолог» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н); 08.018 «Специалист по управлению рисками» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н); 08.043 «Экономист предприятия» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н).».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 108 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: закрепление знаний, умений, практических навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения работы организаций, на которых они проходят практику, а также овладения производственными (функциональными) навыками и современными методами управления. В процессе производственной практики студенты приобретают организаторский, профессиональный опыт и приобщаются к деятельности коллектива. .

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в результате учебного процесса;
- приобретение навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации, необходимой для подготовки развернутого письменного отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- изучение методов мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей;
- формирование навыков урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- приобретение навыков разработки и руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; навыков планирования деятельности организации и подразделений, разработки бизнес-планов создания нового бизнеса
- знакомство с внутренней информационной системой организации; базами данных по различным показателям функционирования организаций; системой внутреннего документооборота организации
- формирование навыков подготовки отчетов

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их.	УК-1.3. Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами.	УК-3.3. Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		УК-7.2. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	УК-7.3. Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		УК-9.2 Умеет применять базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.	УК-9.3. Владеет способностью к формированию инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей всем группам общества.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, компьютерные технологии анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач	ОПК 2.2. Умеет определять источники информации, проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами решаемой профессиональной проблемы.	ОПК-2.3. Владеет навыками использования интеллектуальных – информационно – аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные	ОПК-4.1. Знает основные методы идентификации	ОПК-4.2. Умеет анализировать источники, выявлять и	ОПК-4.3. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и

возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	возможностей и угроз во внешней среде организации	оценивать возможности развития организации в условиях изменяющейся внешней среды и учетом имеющихся ресурсов и компетенций;	формирования бизнес-модели с учетом имеющихся ресурсов и компетенций организации;
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	5.1. Знает методы, современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач	ОПК 5.2. Умеет выбирать и применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.	ОПК 5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения аналитических и исследовательских задач
ПК-1 Способен осуществлять разработку мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	Имеет представление о содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления на функциональном уровне; о методологических принципах управленческого анализа организации на по функциональным зонам; об основных методах разработки стратегии компании на функциональном уровне	Умеет управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления	Владеет технологиями принятия управленческих решений тактического уровня с целью адаптации хозяйственной деятельности организации и системы управления компании к изменяющимся в условиях ранка внешним и внутренним экономическим условиям
ПК-2 способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знает инструменты комплекса маркетинга; основные количественные и качественные методы сбора первичной и вторичной информации, необходимой для принятия маркетинговых решений;	Умеет проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; систематизировать и обобщать первичную и вторичную маркетинговую информацию, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений	Владеет навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации с использованием информационных технологий; формулировать рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга на основе полученной информации.
ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Знает основные принципы и приемы финансового менеджмента, в том числе управления структурой капитала, основными и оборотными средствами, основные принципы и приемы управления капитальными	умеет использовать на практике основные финансовые инструменты, рассчитывать их основные финансовые характеристики, анализировать и применять современные управления оборотным капиталом, проводить	Владеет навыками принятия управленческих решений в области финансирования и инвестирования

	вложениями, различные модели, используемые для эффективного управления капиталом предприятия	эффективную инвестиционную оценку, выявлять и оценивать альтернативные источники финансирования бизнеса, проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные подходы к измерению информации, свойства информации; общие сведения о технических средствах реализации информационных процессов; общие сведения о программном обеспечении подходы к решению функциональных и вычислительных задач Владеть навыками вычисления объемов информации ; навыками подбора оптимального состава компьютерной техники; навыками подбора программного обеспечения; навыками решения функциональных задач навыками использования локальной и глобальной вычислительной сети	Умеет измерять количество информации, использовать системы счисления; ориентироваться в современном программном обеспечении и подбирать ПО для решения прикладных задач решать функциональные и вычислительные задачи использовать компьютерную сеть в практической деятельности	Владеть навыками вычисления объемов информации ; навыками подбора оптимального состава компьютерной техники; навыками подбора программного обеспечения; навыками решения функциональных задач навыками использования локальной и глобальной вычислительной сети

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
	Основной этап
	Студенты осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с

	выбранным профилем программы, принимают участие в аналитической и организационно-управленческой деятельности организации – базы практики, изучают нормативно-законодательную базу, отчетность в сфере деятельности, соответствующей направлению исследований.
Практическая подготовка	
	Студенты принимают участие в аналитической деятельности организации – базы практики
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/507921>

Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/560488>

Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/561419>

б) дополнительная литература:

Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/512742>

Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/568543>

Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19100-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/555943>

Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/559820>

Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/562655>

Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19448-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/556484>

Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16797-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/531717>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными**

## **возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию, отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	--

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка этап</p>	<p>УК-1 УК-3 УК-7 УК-9 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ОПК-6</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>Основной этап Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения производственной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики. Студенты осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с выбранным профилем программы, принимают участие в аналитической и организационно-управленческой деятельности организации – базы практики, изучают нормативно-законодательную базу, отчетность в сфере деятельности, соответствующей направлению исследований.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>Студенты принимают участие в аналитической деятельности организации – базы практики</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Заключительный этап Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

Фонд оценочных средств по практической подготовке

Тип профессиональных задач	Оцениваемые профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт	
		Трудовые функции	Трудовые действия
1.	2.	3.	4.
информационно-аналитический	ПК-2 способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Профстандарт: 08.035 Маркетолог А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга Профстандарт: 08.043 «Экономист предприятия» А/02.6 (частично) Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности	Профстандарт: 08.035 Маркетолог Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики; Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований Формирование предложений по совершенствованию комплекса маркетинга Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации Определение экономической эффективности

			<p>организации труда и производства, внедрение инновационных технологий Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Определение резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p>Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p>
<p>организационно-управленческий</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять разработку мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку</p>	<p>Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую и коммерческую деятельность</p>	<p>Анализирует и решает организационно-технические, кадровые проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг. Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской и коммерческой деятельности</p>

### **Задания по практической подготовке**

За время прохождения учебной практики студент должен изучить деятельность на предприятии и кратко изложить в отчете основные результаты исследования по следующим группам вопросов. 1.Общая характеристика предприятия (организации): -

полное название, юридический адрес, реквизиты; организационно-правовая форма, учредительные документы; форма собственности, состав собственников, учредителей; история создания; основные виды деятельности, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги; 2. Стратегический анализ деятельности предприятия (организации): 2.1 Анализ миссии, целей и стратегии 2.2 Анализ внутренней среды 2.2.1 Анализ производственной и организационной структуры управления: -схема, описание звеньев, полномочия; структура отдела прохождения практики, основные задачи отдела. 2.2.2 Анализ управления кадрами и кадрового потенциала: -кадровая политика; стиль и методы управления; набор, отбор и найм кадров; повышение квалификации; аттестация кадров; мотивация труда; количественный и качественный состав кадров. 2.2.3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности: -показатели, как минимум за 3 последние года, по объемам производства и реализации продукции, средней заработной плате, основным фондам, капитальным вложениям, оборотным средствам, издержкам производства и реализации продукции, прибыли и рентабельности, ликвидности и платежеспособности и др. 2.2.4 Анализ организации маркетинговой деятельности: - основные функции маркетинговых служб; подчиненность и формы взаимодействия с другими службами, ценовая политика, система сбыта, методы продаж, реклама; 2.2.5 Анализ организационной культуры: -национальные и отраслевые особенности кадров; особенности гендерных взаимоотношений; доминирующие ценности и др.; 2.3 Анализ внешней среды 2.3.1 Анализ макросреды: -анализ экономических, социодемографических, технологических, политических факторов с использованием методики STEP-анализа; 2.3.2 Анализ микросреды: -анализ конкурентов, поставщиков и потребителей с использованием методики 5-факторной модели М. Портера; 2.4 Сводный анализ: -анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз с использованием методики SWOT-анализа; 3. Разработка стратегии развития предприятия (организации) с учетом выявленных проблем: -дать свои рекомендации по совершенствованию организационной структуры управления, управления кадрами, маркетинга, хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, организационной культуры, определить миссию и дерево целей, обосновать выбор стратегии, выполнение и контроль реализации стратегии. 4. Индивидуальное задание

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**ознакомительная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) программы**

«Менеджмент»

## **1. Общие положения**

Программа учебной практики ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа учебной практики ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, локальными актами университета и с учетом профессиональных стандартов 08.035 «Маркетолог» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н); 08.018 «Специалист по управлению рисками» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н); 08.043 «Экономист предприятия» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н).».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической

подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется видами профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики – сформировать общее представление студента об особенностях профессии менеджера и определить личные цели развития будущего руководителя.

Задачи практики:

- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов; - расширение и углубление теоретических знаний - получение представления о структуре организации, функциях отдельных структурных подразделений; - ознакомление с организационными документами фирмы (Уставом, Положениями о структурных подразделениях должностными инструкциями и др.); - знакомство с комплексом мероприятий тактического характера, направленных на реализацию стратегии; навыков планирования деятельности организации и подразделений, разработки бизнес-планов создания нового бизнеса - знакомство с внутренней информационной системой организации; базами данных по различным показателям функционирования организаций; системой внутреннего документооборота организации - формирование навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; – приобретение студентами умений и навыков по направлению «Менеджмент».

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке.	навыками применения коммуникативных технологий на русском языке для академического и профессионального взаимодействия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основы безопасности жизнедеятельности.	создавать безопасные условия жизнедеятельности.	навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний	основы экономических, организационных и управленческих теорий	использовать знание экономических, организационных и	навыками обобщения и критического анализа практик управления по

(на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Умеет	управленческих теорий для решения профессиональных задач	направлению менеджмент
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	современные техники и методики сбора данных, компьютерные технологии анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач навыками использования интеллектуальных информационно – аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.	определять источники информации, проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами решаемой профессиональной проблемы.	навыками использования интеллектуальных информационно – аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	методы поиска необходимых в сложившейся ситуации организационно – управленческих решений; общие понятия теории принятия решений, методологические основы теории принятия решений	выявлять и формулировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной динамичной среды.
ПК-2 способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	инструменты комплекса маркетинга; основные количественные и качественные методы сбора первичной и вторичной информации, необходимой для принятия маркетинговых решений;	проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; систематизировать и обобщать первичную и вторичную маркетинговую информацию, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений	навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации с использованием информационных технологий; формулировать рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга на основе полученной информации.

## 5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

	распорядка. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
<b>Основной этап</b>	
	Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения учебной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, связанных с программой практики. Студенты осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций, изучают нормативно-законодательную базу, определяют методологию и выбирают оптимальные методы исследования; собирают материалы для отчета по практике; обрабатывают материалы исследования. Результаты проведенного исследования используются для принятия управленческих решений.
<b>Практическая подготовка</b>	
	Выполнение индивидуальных заданий, связанных с программой практики. Студенты определяют методологию и выбирают оптимальные методы исследования; собирают материалы для отчета по практике; обрабатывают материалы исследования. Результаты проведенного исследования используются для принятия управленческих решений
<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/560223>

Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19482-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/556529>

Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16789-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/559758>

б) дополнительная литература:

Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/512742>

Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19100-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/555943>

Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16797-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/531717>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;

2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной

	деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	--

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-2 УК-4 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Основной этап Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения учебной практики. Студенты осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций, изучают нормативно-законодательную базу, определяют методологию и выбирают оптимальные методы исследования; собирают материалы для отчета по практике; обрабатывают материалы исследования. Результаты проведенного исследования используются для принятия управленческих решений. Практическая подготовка Выполнение индивидуальных заданий, связанных с программой практики. Студенты определяют методологию и выбирают оптимальные методы исследования; собирают материалы для отчета по практике; обрабатывают материалы исследования. Результаты проведенного исследования используются для принятия управленческих решений		
3	Заключительный этап Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике		

**Фонд оценочных средств по практической подготовке**

Тип профессиональных задач	Оцениваемые профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт	
		Трудовые функции	Трудовые действия
1.	2.	3.	4.
информационно-аналитический	ПК-2 способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Профстандарт: 08.035 Маркетолог Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга А/02.6	Профстандарт: 08.035 Маркетолог Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики; Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований Формирование предложений по совершенствованию комплекса маркетинга

**Задания по практической подготовке**

Сбор первичной информации в соответствии с индивидуальным заданием.  
 Формирование баз данных, анализ информации, в т.ч. с использованием программ статистической обработки данных. Подготовка презентаций результатов исследования.